



Датум 05.02.2026
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ

Орг јед.	Број	Прилог	Вриједност
10	400-90	/	

26

ГРАД ТРЕБИЊЕ

ПЛАН РАДА

**ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Садржај

1. Увод	3
2. Капацитет и планирани број корисника у 2026. години.....	7
3. Програм рада по активностима - описно (нпр...).....	100
4. Табела- план рада	100
Буџет	13
а. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години	15
б. Људски ресурси	18

ПЛАН РАДА

ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу

1. Увод

1.1. Назив, оснивач и сједиште установе

**ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу,
Оснивач Град Требиње**

Музеј Херцеговине се налази унутар зидина Старог града, на највишој коти на десној обали ријеке Требишњице. Од 1989. године музејски комплекс чини: археолошки локалитет Стари град Требиње са остацима средњовјековне палате, зграда некадашње аустроугарске касарне из 1904. године, потом гимназије и сада главне зграде музеја, двије камене зграде, зграда некадашње аустроугарске голубарске-поштанске станице, сахат-кула/средњовјековни звоник и двориште. Читав комплекс проглашен је спомеником културе 1951. године од стране Завода за заштиту споменика БиХ. 2019. године, Комисија за Националне споменике БиХ донијела је одлуку о проглашењу Хисторијског градског подручја Требиња националним спомеником Босне и Херцеговине, у оквиру којег се налази и комплекс Музеја Херцеговине. Зграда музеја заузима 1.500 м² простора (изложбене дворане са свим пратећим садржајима заузимају 800 м²). У дворишту се налазе три зграде, средњовјековни торањ - звоник, која је од 1738. г. дозидана у сахат кулу и археолошки локалитет са остацима средњовјековне палате и бедемима. Музеј Херцеговине представља матичну музејску установу за Источну и Стару Херцеговину и сљедеће музејске збирке: Завичајни музеј у Невесињу, Завичајни музеј Старе Херцеговине у Фочи, Музејску збирку у Билећи и Музејску збирку у Гацку (Рјешењем Министра просвјете и културе бр. 07.030/052-974/12 од 10.05.2012. године). Као институција, Музеј Херцеговине обавља музејску дјелатност, као дјелатност од општег интереса за Републику Српску, а у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник Републике Српске”, број: 38/22, од 05.05.2022. г.) и Законом о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске”, број: 112/21 од 17.12.2021. г.), системски истражује и евидентира покретна културна добра, прикупља, обрађује, чува, стручно заштићује, проучава, води регистар и документацију, континуирано излаже путем сталних или повремених изложби, јавних скупова и на други начин презентује музејску грађу (штампање публикација и преко других облика комуникације са широм и стручном јавношћу). Основне организационе јединице Музеја Херцеговине су: Центар за материјалну културу и умјетност, који у складу са законом о научној делатности, поред стручне, обавља и научну делатност, Документациони центар са библиотеком, фото-лабораторијом и архивском грађом, Центар за конзервацију и препарацију, Центар за образовно-педагошки и пропагандни рад и Одјељење заједничких служби. Музеј Херцеговине се састоји од сљедећих одјељења: археолошко, историјско, етнолошко, умјетничко, природњачко, конзерваторско, књиговодствено и одјељење научне библиотеке.

У музеју се налази седам сталних поставки: археолошка поставка, Легат Јована Дучића, етнографска поставка, меморијална изложба слика Атанасија Поповића, историјска

поставка, градска кућа, природњачка поставка, као и Легати Бранка Шотре, Милене Шотре Гађиновић, Мирка Кујачића, Милорада Ђоровића, Ксеније и Владимира Гађиновића, Радована Ждрала, и Поклон збирка Милом Требињу. Музеј има изложбену Галерију у приземљу, која се користи за организовање повремених изложби, промоција књига, књижевних вечери, концерата камерне музике и осталих манифестација. Поред тога, постоји и стручна библиотека са књигама и периодиком из различитих области науке и умјетности, са више од 15000 наслова.

1.2. Дјелатност - начин и услови обављања дјелатности

У складу са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске”, број: 74/10; 66/13), Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” број: 8/14) и Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске” број: 68/2007, 109/2012 и 44/2016), Музеј Херцеговине у Требињу класификује своју дјелатност на следећи начин:

91.02 - Дјелатности музеја

91.01 - Дјелатности библиотека и архива

91.03 - Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце

91.04 - Дјелатности ботаничких и зоолошких вртова и природних резервата

90.01 - Извођачка умјетност

90.02 - Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности

90.03 - Умјетничко стваралаштво

90.04 - Рад умјетничких објеката

85.52 - Образовање у области културе

84.12 - Регулисане дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања

82.30 - Организација састанака и пословних сајмова

13.94 - Производња ужади, конопаца, плетеница и мрежа

14.13 - Производња остале спољашње одјеће

16.29 - Производња осталих производа од дрвета; производња предмета од плута, сламе и плетарских материјала

18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање

23.19 - Производња и обрада осталог стакла, укључујући техничке производе од стакла

23.41 - Производња производа за домаћинство и украсних предмета од керамике

23.69 - Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

32.13 - Производња бижутерије и припадајућих производа

32.40 - Производња игара и играчака

46.16 - Посредовање у трговини текстилом, одјећом, крзном, обућом и производима од коже

46.18 - Посредовање у трговини специјализованој за одређене производе или групе осталих производа

47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.63 - Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.78 - Трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама

58.11 - Издавање књига

58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација

58.19 - Остала издавачка дјелатност

72.20 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама

72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама

Музеј Херцеговине у Требињу се бави и спољнотрговинским пословањем неопходним за обављање основне дјелатности, а то се посебно односи на привремени извоз и увоз културних добара, односно гостовање изложби у иностранству, у складу са законом и по поступку предвиђеним законом, набавком музејске грађе, набавком специјализоване опреме и материјала потребних за конзервацију и рестаурацију музејске грађе и другим видовима спољнотрговинског пословања у оквиру регистрованих дјелатности.

Музеј Херцеговине у Требињу уз етнографску изложбу може да организује и етнолошке изложбе аутохтоних врста хране и пића и да презентује њихове укусе.

Музеј Херцеговине обављајући музејску дјелатност, као дјелатност од општег интереса за Републику Српску, систематски истражује, прикупља, обрађује, чува, стручно заштићује, проучава, континуирано излаже и на други начин презентује музејску грађу.

Рјешењем Министра просвјете и културе РС бр. 07.030/052-974/12 од 10.05.2012. године, Музеј Херцеговине има утврђен статус матичности и представља матичну установу за Источну и Стару Херцеговину и сљедеће музејске установе: Завичајни музеј у Невесињу, Завичајни музеј Старе Херцеговине у Фочи, Музејску збирку у Билећи и Музејску збирку у Гацку. ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу поред основне дјелатности стручно дјелује унутар мреже музејских установа, те омогућује стручни приступ музејском раду и стручни надзор над радом музејских установа за које је одређена матичност.

У складу са Законом о културним добрима („Службени гласник Републике Српске”, број: 38/22) и Законом о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске”, број: 96/21), основна дјелатност Музеја Херцеговине се остварује извршавањем сљедећих послова: систематско истраживање и евидентирање покретних културних добара која уживају претходну заштиту; прикупљање, сређивање, чување, стручна и научна обрада музејске грађе до које Музеј Херцеговине долази теренским истраживањем и ископавањем, откупом, поклоном, завјештањем, копирањем, израдом одљевака и на друге начине; предлагање и утврђивање музејске грађе у складу са законом; вођење регистра и документације о музејској грађи и систематско сређивање, чување и заштита документационог материјала ради упоредног истраживања; пружање стручне помоћи на чувању и одржавању покретних културних добара сопственицима и корисницима тих добара; старање о кориштењу покретних културних добара у сврхе одређене законом; праћење спровођења мјера заштите и предлагања мјера заштите музејске грађе; систематско истраживање области археологије, историје, етнологије, природе и историје умјетности; спровођење мјера техничке (конзервације и рестаурације) и физичке заштите музејске грађе; прикупљање података о отуђеној музејској грађи; израђивање публикација о музејској грађи и о резултатима рада на њиховој стручној и научној обради; израда и продаја репродукција и копија музејске грађе водича, проспеката, каталога, плаката, разгледница и слично у културно-просвјетне сврхе, пропагандне сврхе и уступање права на репродуковање музејске грађе из збирке Музеја; комерцијално - маркетиншка дјелатност; излагање музејске грађе, постављање сталних и организовање повремених изложби, уступање музејске грађе ради излагања и организовања изложби за потребе других корисника у земљи и иностранству; организовање предавања и других облика дјелатности у циљу јачања културно – образовне, просвјетно-педагошке и информативно-пропагандне улоге Музеја, сарадња са образовним установама и другим корисницима, одржавање филмских, позоришних, музичких и других приредби у земљи и иностранству; систематска набавка стручне и научне литературе из дјелатности Музеја, као и размјена ове литературе са сродним установама у земљи и иностранству и проучавање и давање стручних мишљења о одређеним питањима из музеолошке дјелатности на захтјев физичких и правних лица.

У оквиру рада са публиком у музеју се свакодневно организују обиласци сталних поставки: појединачне и групне посјете, информације од дежурног кустоса о историјату музеја, тренутној повременој поставци и сталним поставкама, обилазак музеја самостално или уз пратњу кустоса; повремени догађаји: изложбе (упознавање са савременом умјетничком сценом БиХ, Републике Српске и иностранства, представљање херцеговачких аутора), догађаји којима музеј учествује у градским манифестацијама, стручне изложбе, стручна предавања, књижевни сусрети, научни скупови, промоције и трибине (упознавање са резултатима актуелних истраживања и дешавања на пољу историје, археологије, етнологије, биологије, књижевности, екологије, филозофије, социологије, теологије и политике); радионице за дјецу сваке суботе од 10 и 12 часова, за ученике основних школа и предшколску дјецу.

У циљу остваривања научно – истраживачких и стручних задатака и богаћења фондова збирки, Музеј Херцеговине организује теренска истраживања и археолошка ископавања. Теренска истраживања и археолошка ископавања Музеј може вршити самостално или у сарадњи са сродним организацијама, у складу са законом.

Основну изложбену дјелатност Музеја Херцеговине чини стална музејска поставка.

Повремена изложбена дјелатност састоји се од изложби:

- научно –истраживачких,
- просвјетно – педагошких,
- информативно – пропагандних,
- међународних, домаћих, ревијално – репрезентативних и др.

Музеј Херцеговине објављује резултате свога рада у оквиру своје дјелатности путем научних, стручних и популарних издања. Као матична установа у музејској дјелатности, издаје Зборник *Tribunia* - Трибунија, редовну годишњу научно – стручну публикацију као и друге стручне и научне публикације, и то каталоге збирки и колекција, каталоге изложби, монографије и приручнике. Популарна издања Музеја Херцеговине су: Водич Музеја Херцеговине, мапе, проспекти, копије, плакати, разгледнице и сл.

1.3. Мисија и Визија

Мисија:

Музеј Херцеговине обављајући музејску дјелатност, као дјелатност од општег интереса за Републику Српску, систематски истражује, прикупља, обрађује, чува, стручно заштићује, проучава, континуирано излаже и на други начин презентује музејску грађу. Музеј је јавна служба која обавља послове из дјелатности културе којом се обезбјеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Визија

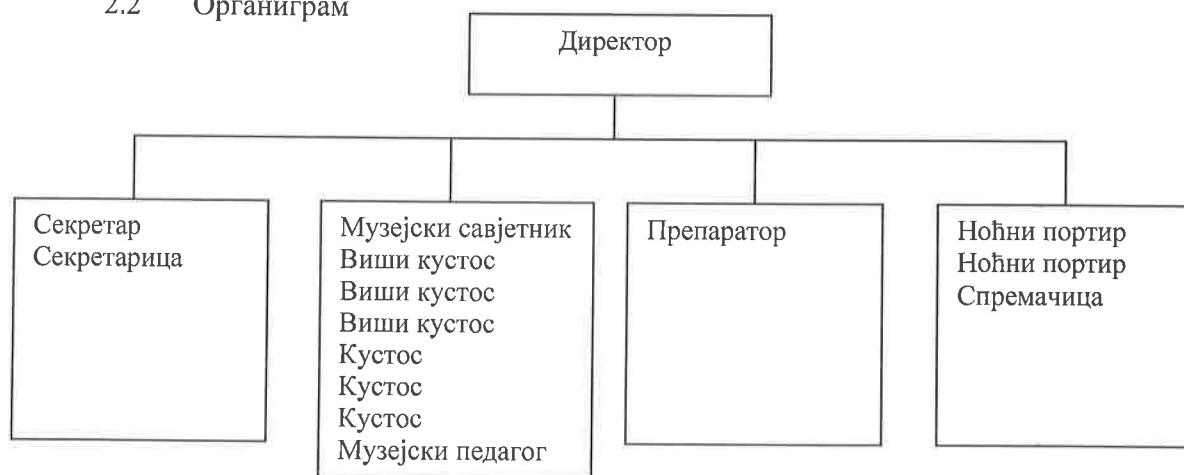
Отвореност, приступачност у сарадњи са другим музејским и осталим институцијама; присуство у друштвеном животу града и регије; унапређење културног туризма Требиња учешћем на сајмовима туризма и стручним конференцијама; учествовање у свим градским манифестацијама.

2. Капацитет и планирани број корисника у 2026. години.

2.1 Органи управљања, руковођења и контроле пословања

Редни број	Назив органа	Име и презиме чланова	Функција	Датум именовања
1.	Управни одбор	Милорад Надаждин Тања Миљковић Ђорђо Одавић	Члан Члан Члан	Рјешење министра просвјете и културе Републике Српске, бр: 07.06/622-19-1/22, од 31. марта 2022. године
2.	Директор	Ивана Грујић	Директор	Рјешење министра просвјете и културе Републике Српске, бр: 07.06/622-8-8/25 од 21.03.2025. г.

2.2 Органиграм



Органи управљања и руковођења у Музеју су Управни одбор и директор.

Детаљна унутрашња организација Музеја, дјелокруг и начин рада организационих јединица и појединих одјељења, начин руковођења, укупан број радних мјеста са називом и описом сваког радног мјеста и бројем потребних извршилаца, те услови за обављање послова сваког радног мјеста, уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Музеју, којег доноси директор, уз сагласност Министра.

Управни одбор је орган управљања Музејом. Управни одбор се састоји од 3 члана које, након спроведеног поступка јавне конкуренције на период од четири године, именује министар и за свој рад су одговорни министру.

Музејом руководи директор.

Директора Музеја именује министар на период од 4 (четири) године, уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције.

2.3 Организација рада (према систематизацији, правилнику о раду и сл.)

Редни број	Захтјеви дефинисани правилником				Стварно стање		
	Радно мјесто	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца
1.	директор	ВСС	археолог, историчар, етнолог, историчар умјетности	1	Мастер академске студије	мастер археолог	1
2.	кустос	ВСС	археолог, историчар, етнолог, историчар умјетности, биолог, музејски педагог	7	ВСС	археолог, историчар, мастер историчар, етнолог, мастер историчар умјетности, биолог, мастер историчар	7
3.	секретар	ВСС	правник/економиста	1	ВСС	економиста у туризму	1
4.	препаратор	ССС	техничар	1	ССС	текстилно-хемијски техничар	1
5.	секретарица	ССС	економски техничар	1	ССС	економиста у туризму	1
6.	ноћни портир	КВ	КВ	2	КВ	возач	2
7.	спремачица	КВ	КВ	1	ССС	туристички техничар	1

2.4 Стручна тијела

Редни број	Назив комисије/органа	Име и презиме чланова	Функција	Опис активности/одговорности
1.	Стручни колегијум	Зоран Мијановић Божана Ђузеловић Мићо Милошевић	музејски савјетник	Директор Музеја Херцеговине у Требињу може именовати Стручни

	<p>Јелена Пујић Тамара Рајковић Симо Радић Петар Милошевић</p>	<p>историчар; виши кустос етнолог; кустос археолог; виши кустос биолог; виши кустос историчар умјетности; кустос педагог, кустос историчар</p>	<p>колегијум. Стручни колегијум је савјетодавно тијело директора. Задатак Стручног колегијума је да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема приједлоге дугорочних и периодичних програма Музеја Херцеговине у Требињу; - припрема приједлог годишњих планова рада и приједлог извјештаја о раду; - разматра извршавање појединих акција и предлаже одговарајуће мјере за успјешно остваривање програмске активности; - разматра стручна питања и предлаже одговарајуће мјере за успјешно остваривање програмске активности; - разматра стручна питања и предлаже мјере за рјешавање стручних питања из рада Музеја Херцеговине у Требињу; - разматра и друга питања на захтјев директора Музеја Херцеговине у Требињу; - директор Музеја Херцеговине у Требињу сазива по потреби сједнице Стручног колегијума и руководи његовим радом.
--	--	--	---

3. Програм рада по активностима

3.1. Пружање савјетодавних услуга за питања из области културно-историјског и природног наслеђа (материјалног и нематеријалног), очувања и промоције истог.

3.2. Помоћ за пружање стручне помоћи на чувању и одржавању покретних културних добара власницима и корисницима тих добара; старање о кориштењу покретних културних добара у сврхе одређене законом; праћење спровођења мјера заштите и предлагања мјера заштите музејске грађе.

3.3. Истраживање – теренска археолошка истраживања, историјска истраживања, етнолошка истраживања, биолошка истраживања и истраживања у области историје умјетности.

3.4. Презентација музејске грађе и културно-историјског и природног наслеђа путем изложби и публикација.

3.5. Програмске активности Музеја Херцеговине, организовање културних догађаја и манифестација - самостално, и у сарадњи са другим релевантним институцијама и кроз међународну сарадњу, чиме је омогућено активно праћење и презентовање резултата актуелних стручно-научних истраживања, као и умјетничких токова.

3.6. Организовање стручних и научних скупова из области које су заступљене у музеју, (археологија, историја, етнологија, историја умјетности, природословље, савремена умјетност), као и из других хуманистичких и природних наука.

3.7. Публиковање стручних публикација, монографија, каталога изложби и сталних поставки, студија, брошура и водича, као и стручног часописа *Tribunia* / Трибунија.

3.8. Организовање образовних радионица за предшколску дјецу, као и за ученике основних и средњих школа, студенте и грађанство из области културно-историјског и природног наслеђа.

3.9. Организовање радионица - курсева из области етнологије, етномузикологије и народног стваралаштва, као и примјењене умјетности и археологије.

4. Табела- план рада

Програм рада – табеларни приказ

АКТИВНОСТИ	КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
4.1 Пружање савјетодавних услуга за....	Савјетовне услуге према онима који се обраћају кустосима музеја из различитих области, као и педагошки рад са групним и појединачним посјетама у свим сталним изложбеним поставкама.	Стручно особље	01.01 – 31.12.	Повећан број захтјева стручне природе - кориштење библиотеке, архивске грађе, фото документације.
4.2 Помоћ за	Музеј пружа услуге становништву, ученицима и	Стручно особље	01.01 – 31.12.	Повећан број ученика, посебно матураната, који се

	студентима из области археологије, историје, етнологије, историје умјетности и биологије. Помоћ за одабир литературе за матурске и дипломске радове из музејске стручне библиотеке.				обраћају Музеју Херцеговине у Требињу за помоћ при тражењу литературе коју користе за израду матурских радова. Музеју се за помоћ обраћају и студенти природних и техничких наука.
4.3 Истраживање	Археолошко истраживање и рекогносцирање терена источне Херцеговине одвија се по плану, у сарадњи са другим сродним установама и Републичким заводом за заштиту културно историјског и природног наслеђа и другим музејима и галеријама. Сва друга теренска истраживања одвијају се по појединачним плановима кустоса из одређених области.	Стручно особље	01.01 – 31.12.		Нови подаци на различитим пољима музејских области; Обогаћивање фондуса Музеја Херцеговине у Требињу.
4.4 Презентација музејске грађе	У складу са планом, организују се изложбе и предавања као видови презентације музејске грађе које посједује Музеј Херцеговине и други музеји који гостују.	Стручно особље	01.01– 31.12.		Упознавање не само стручне и научне већ и шире јавности са музејском грађом.
4.5 Програмске активности	У складу са планом, током године организују се културне манифестације, као што су изложбе, концерти, предавања, презентације, представе и сви остали видови културног и умјетничког стваралаштва.	Стручно особље	01.01. 31.12.	–	Повећан број посјетилаца на музејским догађајима и броја полазника на активностима музеја као што су радионице, курсеви, предавања.
4.6 Публиковање стручних публикација	Током године, публикују се одређени каталози који прате поједине ауторске кустоске изложбе које организује музеј. Такође, публикују се и студије на одређене теме из области културно-историјског и природног наслеђа.	Стручно особље	01.01. 31.12.	–	Промоција културно-историјског и природног наслеђа источне Херцеговине (материјалног и нематеријалног).

4.7 Организовање образовних радионица	У Музеју се одвијају креативне радионице, сваке суботе у терминима за предшколце и ђаке основних школа.	Стручно особље	01.01. 31.12.	—	Повећан број полазника музејских радионица и веће интересовање за културно-историјско и природно наслеђе.
4.8 Организовање радионица-курсева	Повремено се организују радионице курсеви за грађанство из области народног стваралаштва и применијене умјетности у сарадњи са појединим удружењима.	Стручно особље и удружења грађана	01.01. 31.12.	—	Повећан број полазника музејских радионица, оживљавање старих заната и вјештина.

Буџет

Планирани извори финансирања су:

Буџет Града, властита средства, донације и пројекти.

5. Приходи

2. Захтјеви за новом опремом и инвестицијама у 2026. години

Редни број	Потреба за новом опремом	Реконструкција и инвестиционо одржавање и нова изградња	Процјена потребних новчаних средстава
1	16.000	55.000	71.000
2	набавка материјала за сувенирницу 3500		3.500
3			74.500

Врста прихода	Остварено до 30.09.2025. године		Планирана средства по Ребалансу Буџета у 2025. год.		Индекс	Планирана средства у 2026. год.		Индекс
	Износ	Структура	Износ	структур	%	Износ	структур	%
1	2	3	4	5	6(4/2*100)	7	8	9(7/4*100)
1. Приходи од обављања дјелатности		0,00	25.000,00	5,85	0,00	25.000,00	8,62	100,00
2. Приходи од реализације пројекта		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Дознаке из буџета Републике и фондова Завод		0,00	16.800,00	3,93		0,00	0,00	
4. Дознаке из буџета Града		0,00	385.550,00	90,22	0,00	265.100,00	91,38	68,76
5. Остала средства		0,00		0,00	0,00			
УКУПНИ ПРИХОДИ	0,00	0,00	427.350,00	100,00		290.100,00	100,00	0,00

5. Расходи

Врста расхода	Остварено до 30.09.2025. г.		Планирана средства по Ребалансу Буџета у 2025. г.		Индекс	Планирана средства у 2026. г.		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура	%	Износ	Структура	%
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)	7	8	9 (7/4*100)
I Текући трошкови	0,00	0,00	382.350,00	89,47	0,00	215.600,00	74,32	0,00
1. Бруто плате		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Накнаде запослених		0,00		0,00		0,00	0,00	
3. Дневнице и путовања		0,00	2.050,00	0,48	0,00	0,00	0,00	
3.1. Дневнице у земљи		0,00		0,00	0,00	1.500,00	0,52	
3.2. Дневнице у иностранству		0,00			0,00	1.050,00	0,36	
4. Трошкови електричне енергије и горива		0,00	18.000,00	4,21	0,00	17.000,00	5,86	94,44
5. Трошкови телефона, мобилни, фиксни, интернет,		0,00	8.400,00	1,97	0,00	8.400,00	2,90	100,00
5.1. Трошкови воде		0,00	1.500,00	0,35	0,00	1.500,00	0,52	
5.2. Трошкови чистоће		0,00	1.500,00	0,35	0,00	1.500,00	0,52	100,00
6. Набавка материјала		0,00	5.800,00	1,36	0,00	7.000,00	2,41	120,69
7. Трошкови обезбеђења		0,00	1.000,00	0,23	0,00	1.000,00	0,34	100,00
8. Трошкови превоза		0,00	6.000,00	1,40	0,00	5.000,00	1,72	83,33
9. Трошкови текућег одржавања		0,00	12.000,00	2,81	0,00	12.000,00	4,14	100,00
10. Трошкови смјештаја и исхране на службеном путу		0,00	6.500,00	1,52	0,00	6.500,00	2,24	100,00
11. Уговорене услуге:		0,00			0,00			
11.1. Уговор о дјелу, приправни		0,00	27.800,00	6,51	0,00	0,00	0,00	
11.2. Књиговодствене услуге		0,00	5.400,00	1,26	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3. Расходи такси, доприноса, чланарина и трошкови тендера		0,00	1.000,00	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4. Остале стручне услуге		0,00	4.500,00	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00
11.5.* Осигурање зграде и зап		0,00	3.200,00	0,75	0,00	250,00	0,09	7,81
11.6. Репрезентација и поклони		0,00	3.500,00	0,82	0,00	400,00	0,14	11,43
11.7.* трошкови штампе и рекла		0,00	12.000,00	2,81	0,00	800,00	0,28	6,67
11.8. естација и пријема		0,00	9000,00	2,11	0,00	1.500,00	0,52	16,67
11.9. ма и правне услуге		0,00	3200,00	0,75	0,00	200,00	0,07	6,25
11.10. слене и котизације		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.11. исирање пројеката			150000,00	35,10		0,00	0,00	0,00
11.12. исирање пројеката			100000,00	23,40		150.000,00	51,71	150,00
II Капитални издаци	0,00	0,00	45.000,00	10,53	0,00	74.500,00	25,68	345,24
1. Набавка опреме			7.000,00	1,64		16.000,00	5,52	228,57
2. Набавка залихе робе			3.000,00	0,70	0,00	3.500,00	1,21	116,67
3. Реконструкција и инвестиционо одржавање			35.000,00	8,19	0,00	55.000,00	18,96	
РАСХОДИ (I+II)	0,00	0,00	427.350,00	100,00	0,00	290.100,00	100,00	0,00

1. Мјерење и извјештавање о успјешности рада

Активност/задаатак	Извршилац и начин извршења
Ко и како ће пратити извршење и реализацију свих активности	Кустоси, административна и техничка служба - мјесечни и годишњи извјештаји УО и директору,
Како ће се пратити извршење и реализација активности?	Писмено извјештавање министру и оснивачу; За јавност: сајт, инстаграм и ФБ страница Музеја Херцеговине.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење Инвентарних књига музејских експоната - Књига улаза - Књиге посјетилаца и статистика у штампаном и електронском формату. Задужени су дежурни кустоси и секретарица установе.

Календар праћења активности (догађаји и манифестације)

Јануар	23. јануар Промоција књиге кустоса историчара Сима Радића „ПОПОВО, Долина суза” 29. јануара Затварање изложбе Државни симболи на етнографским предметима Музеја Војводине, уз предавање аутора Љиљане Трифуновић, музејског саветника етнолога	
Фебруар	6. фебруар гостовање дио предмета из Легата Јована Дучића, Хофбург, Беч 13. фебруар Изложба МАЛИ ФОРМАТ 2025 - Редовна, селективна изложба Удружења ликовних умјетника у Босни и Херцеговини	
Март	12. март, изложба Музеј Козаре, Приједор „Цркве брвнаре у околини Приједора - скривени записи", кустос Наташа Тошановић Промоција књиге Брата Павловића „Два зечића – два весела репића”	
Април	Изложба за Дучићев дан 6-7. април	
Мај	8-9. мај Предавање, радионица, концерт за Ноћ Тврђава – Двориште музеја и средњовјековни град Мичевац 16. мај Изложба, предавање, радионица, концерт за Ноћ Музеја	
Јун 28.	Манифестација Видовданске свечаности Ушће „Задужбина Кујачић"	
Август	Изложба поводом прославе Славе Града, 18. август Концерти Фестивал Музика и више Пројекције филмова Фестивал медитеранског филма	

Септембар	Међународни сајам традиционалног занатства Изложба Регионални етнографски музеј на отвореном Етар Габрово, Бугарска. Изложба предмета које су израдили победници 20 издања мајсторског такмичења током Међународног сајма традиционалних заната, од 2003. године до данас.	
Новембар	Изложба Дучићеве вечери поезије	

Концерти класичне музике у сарадњи са Музичком школом Требиње и у оквиру Музичког фестивала *Music and more*. У току године организоваће се неколико стручних предавања гостујућих предавача, као и неколико промоција књига, уколико се обезбеде средства за трошкове превоза, смештаја и исхране. Организоваће се неколико изложби из других музејских установа, уколико се обезбиједје средства. Ауторска изложба Археолошко благо Херцеговине – у сусрет новој сталној поставци, уколико се обезбиједје средства за реализацију изложбе и штампање пратећег каталога. Посјета Сајму туризма у Београду. Годишња скупштина САД са излагањем археолога.

Реализација међународних пројеката: Активности на пројекту GIFTSNET, треба обезбиједити средства за суфинансирање у износу од 40.800 КМ и предфинансирање у износу од 324.000 КМ, за грађевинске радове на Љетњем кину и у дворишту и приземљу музеја. Поврат средстава се очекује у јуну мјесецу. Пројекат *GIFTSnet Interreg VI-A IPA Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2021/2027 Sustainable and inclusive tourism and culture*. Укупна вриједност је 298.746 €, а учешће локалне самоуправе, и музеја као партнера је 44.811 €. Трајање пројекта је 30 мјесеци, процјена је да ће у 2026. бити потребно 100.000 КМ за учешће, за плату спољног експерта на годишњем нивоу у износу од 40.800 КМ. Од буџета из 2025. године остаје износ од 150.000 КМ, без 34.000 КМ за 10 мјесеци плате спољног експерта.

Активности на пројекту Inclusive Heritage, на локалитету Мичевац кроз пројекат Пројекат InclUSive HERITAGE - *Sustainable Cultural Tourism in Hinterlands Sustainable natural and cultural heritage tourism*, Одрживи природни и културни туризам у забаченим пределима који доприноси развоју туризма програмског подручја. Општи циљ пројекта је јачање економског и туристичког развоја Берана и Требиња кроз унапређени одрживи развој културног туризма. Укупна вриједност € 497,181.49, од чега 170.000 је намјењено Музеју Херцеговине у Требињу, главни апликант: Музеј Полимља у Беранама, Црна Гора, трајање од 1. марта до 28. фебруара.

Археолошка истраживања на пројекту MIRA, истраживање палеолита на подручју источне Херцеговине у сарадњи са Филозофским факултетом из Београд, Србија и универзитетом у Винипегу, Канада, од 1. до 31. маја 2026. г.

Радионица и скуп у оквиру пројекта Building Resilience to Face New Realities Пројекат „Изградња отпорности за суочавање са новим реалностима” истражује брзо променљиве услове у европским музејима, са посебним фокусом на неколико земаља југоисточне Европе које се суочавају са нестабилношћу и кризама на различитим нивоима. Истраживачки пројекат анализира финансијску нестабилност, политички утицај, климатске притиске, изазове одрживости и структурне неједнакости. Ослањајући се на глобалне доказе и регионалну стручност, предлаже прилагодљиве моделе за јачање отпорности, аутономије и

дугорочне одрживости музеја. У сарадњи са ICOM ICTOP, ICOM BiH, ICOM SEE, ICOM North Macedonia, ICOM Montenegro, ICOM Serbia.

План рада по одјељењима

Легат Јована Дучића

Отварање нове сталне поставке „Легат *Јована Дучића*” на првом спрату, у Дучићевој сали; гостовање изложбе „Јован Дучић – трагом једне визије” у Бечу; ревизија збирке.

Археолошко одјељење

Наставак радова реализације сталне археолошке и историјске поставке о историјату Требиња од најранијег периода па до данас; ревизија и сређивање археолошког материјала који се од оснивања музеја 1952. године сакупља са подручја цијеле источне Херцеговине; израда, превод и штампа каталога сталне археолошке поставке на српском и енглеском језику; припрема каталога изложбе под називом „Археолошко благо Музеја Херцеговине у Требињу”; сређивање нумизматичке колекције која се налази у склопу археолошког одјељења; праћење земљаних радова у дворишту музеја, на простору Летње сцене кроз пројекат Giftsnet; праћење радова на локалитету Мичевац кроз пројекат Inclusive Heritage; наставак археолошких истраживања на локалитету Констадиновица у Гомиљанима; наставак археолошких истраживања на локалитету Маков Вал у Церници поред Гацка;; археолошка истраживања на локалитету Костадиновица у Гомиљанима; конзервација и рестаурација средњовјековне панцирне кошуље и надгробне плоче жупана Грда.

Историјско одјељење

Наставак истраживања грађе у Архиву Херцеговине Мостар (аустроугарски период) и Архиву БиХ Сарајево; рестаурација макете „Арсланагић моста”; поставка „Добровољачке заставе” у сталну поставку; реализација пројекта „Трговачка школа Требиње (1893-1924)” и „Рукописи, писма и акта XIX вијек” (Писма захумским владикама; објављивања грађе (којом располажемо) у виду прилога: „Прилози за историју Требиња под Аустроугарском (1878-1918)”; ревизија збирке.

Умјетничко одјељење

Отварање нове сталне поставке *Меморијална галерија Атанасија Поповића*; Рестаурација слика Атанасија Поповића; професионално фотографисање предмета Умјетничке збирке; сређивање депоа и документације Умјетничког одјељења; ревизија збирке.

Етнолошко одјељење

Рад у депоу и ревизија збирке, замјена сламе и пода на макети старе херцеговачке куће, на сталној поставци; припрема и отварање изложбе „Живот и обичаји Срба Сарајева и околине”. Штампање едиције о нематеријалном наслеђу источне Херцеговине.

Природњачко одјељење

Допуна природњачке збирке експонатима биљног и животињског свијета; набавка нових животињских експоната и замјена постојећих који нису адекватни за изложбено представљање; ревизија збирке.

Педагошка служба

Одржавање редовних музејских радионица за дјецу основношколског и предшколског узраста сваке суботе током трајања школске године; одржавање практичне наставе за ученике средње туристичке школе; одржавање радионица ручних радова са Удружењем „Васила“ из Требиња; одржавање тематских часова за ученике основних и средњих школа из Требиња и других источнохерцеговачких општина, у договору са професорима и наставницима српског језика, историје, ликовне умјетности и биологије; одржавање радионица једном недељно у сарадњи са Удружењем „Сунце нам је заједничко“. Стручна вођења за гостујуће изложбе и сталне поставке.

Библиотека

Наставак сређивања библиотеке, инвентарисање преосталог дијела непописаних књига, ревизија већ пописаних као и прављење дигиталног инвентара; коричење часописа Гласа Требиња; наставак сарадње са библиотекама културно-образовних и научних институција због размјене издања; штампање музејског часописа *Tribunia*; ревизија библиотечког фонда.

а. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години

Извјештавање о проведеним активностима биће објављено у годишњем извјештају оснивачу и надлежном министарству за претходни период.

б. Људски ресурси

Основне организационе јединице Музеја су:

1. Центар за материјалну културу и умјетност, који у складу са законом о научној дјелатности, поред стручне, обавља и научну дјелатност – археолог (1), историчар (1), историчар умјетности (1), етнолог (1) и биолог (1)
2. Документациони центар са библиотеком, фото-лабораторијом и архивском грађом за историју Музеја (1),
3. Центар за конзервацију и препарацију – препаратор (1),
4. Центар за образовно-педагошки и пропагандни рад - музејски педагог (1),
5. Одјељење заједничких служби – директор (1), секретар (1), рачуновођа, секретарица (1), ноћни портир (2) и спремачица (1).

Директор Музеја Херцеговине у Требињу

Ивана Грујић





ЈУ Матични музеј Херцеговине у Требињу

Стари град 59, 89101 Требиње, Република Српска, БиХ

ЛИБ: 4401353240004, матични број: 1196928

Тел: +387 59271060, факс: +387 59 271061

muzejhtr@gmail.com www.muzejhercegovine.org

МУЗЕЈ ХЕРЦЕГОВИНЕ ТРЕБИЊЕ

Museum of Herzegovina in Trebinje, Stari grad 59, 89101 Trebinje, Republic of Srpska, BiH

Број: 1.14-1/26

Датум: 13.02.2026. г.

На основу члана 26. Статута Јавне установе „Матични музеј Херцеговине у Требињу“, Управни одбор Музеја Херцеговине Требиње на 7. (седмој) Сједници Управног одбора, одржаној дана 13.02.2026. године донио следећу

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се План о раду „Јавне установе Матични музеј Херцеговине у Требињу“ за 2026. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

-Оснивачу

-Архиви



Предсједник Управног одбора

Милорад Надаждин